

# **Інструкція для перевірки цифрового підпису електронних документів**

---

## Зміст

1. Особливості при перевірці цифрового підпису електронних документів .....	3
2. Перевірка цифрового підпису електронних документів на сайті ЦЗО та сайті Міністерства Юстиції .....	4
3. Перевірка цифрового підпису електронних документів у програмі Арт-Крипто+ або у програмі ІТ Користувач ЦСК .....	5
3.1. Попередні налаштування, необхідні для перевірки цифрового підпису електронних документів у програмах .....	5
3.2. Перевірка цифрового підпису електронних документів у програмі Арт-Крипто+ .....	6
3.3. Перевірка цифрового підпису електронних документів у програмі ІТ Користувач ЦСК .....	11

# 1. Особливості при перевірці цифрового підпису електронних документів

Електронний документ, підписаний за допомогою електронного цифрового підпису (КЕП/ЕЦП), представляє собою архів.

Даний архів складається з наступних файлів:

- ✚ Файл з текстом документа (у форматі **docx**, **xlsx**, **pdf**, **xml**, **dbf**, **txt**, **png**, **jpeg**, **zip**, **doc**, **xls**, **rtf**);
- ✚ Декількох файлів електронних підписів документу. Кожному цифровому підпису або печатці відповідає окремий файл електронного підпису документу.

Кожний файл цифрового підпису зберігається в окремому файлі, назва якого розпочинається з приставки **sign\_**, та має формат **p7s**.

Кожний файл печатки зберігається в окремому файлі, назва якого розпочинається з приставки **stamp\_**, та має формат **p7s**.

Кількість файлів електронних підписів у форматах **p7s** відповідає кількості накладених цифрових підписів та печаток на документ.

## 2. Перевірка цифрового підпису електронних документів на сайті ЦЗО та сайті Міністерства Юстиції

Для перевірки цифрового підпису електронного документу на сайті ЦЗО та на сайті Міністерства Юстиції виконайте наступні дії:

1. Збережіть файл архіву (у форматі **zip**) на комп'ютері.
2. Виконайте розархівування файлу архіву на комп'ютері.
3. В Інтернет-браузері відкрийте сторінку державного он-лайн сервісу перевірки КЕП/ЕЦП:

<https://ca.informjust.ua/verify> - сторінка Міністерства Юстиції України;

<https://czo.gov.ua/verify> - сторінка Центрального Засвідчувального Органу (ЦЗО).

В результаті відображається сторінка державного он-лайн сервісу перевірки КЕП/ЕЦП.

4. На сторінці он-лайн сервісу натисніть кнопку **Оберіть**, яка відображається посередині сторінки. В результаті відображається вікно вибору файлу підпису з архіву.
5. У вікні виберіть файл електронного підпису (розпочинається з приставки **sign \_**) або печатки (розпочинається з приставки **stamp\_**), який має формат **p7s**.

В результаті відбувається обробка вибраного файлу сервісом. Після чого відображається повідомлення про необхідність до завантаження самого документу, на який був накладений цифровий підпис, для порівняння підписів.

6. Повторно натисніть кнопку **Оберіть**. В результаті відображається вікно вибору файлу документу.
7. У вікні виберіть файл документа (у форматі **docx, xlsx, pdf, xml, dbf, txt, png, jpeg, zip, doc, xls, rtf**) з розархівованої папки.

В результаті відбувається перевірка накладеного цифрового підпису та самого документу.

Після чого відображається повідомлення про результат перевірки.

### 3. Перевірка цифрового підпису електронних документів у програмі Арт-Крипто+ або у програмі ІТ Користувач ЦСК



Щоб у програмах **Арт-Крипто+** або **ІТ Користувач ЦСК** виконати перевірку цифрового підпису електронного документа **попередньо** необхідно змінити назву/назви файлів підписів документа (файл з розширенням \*.p7s). Детальніше див. п. 3.1 Попередні налаштування, необхідні для перевірки цифрового підпису електронних документів у програмах.

В іншому випадку перевірка цифрового підпису електронного документа буде не вдалою!

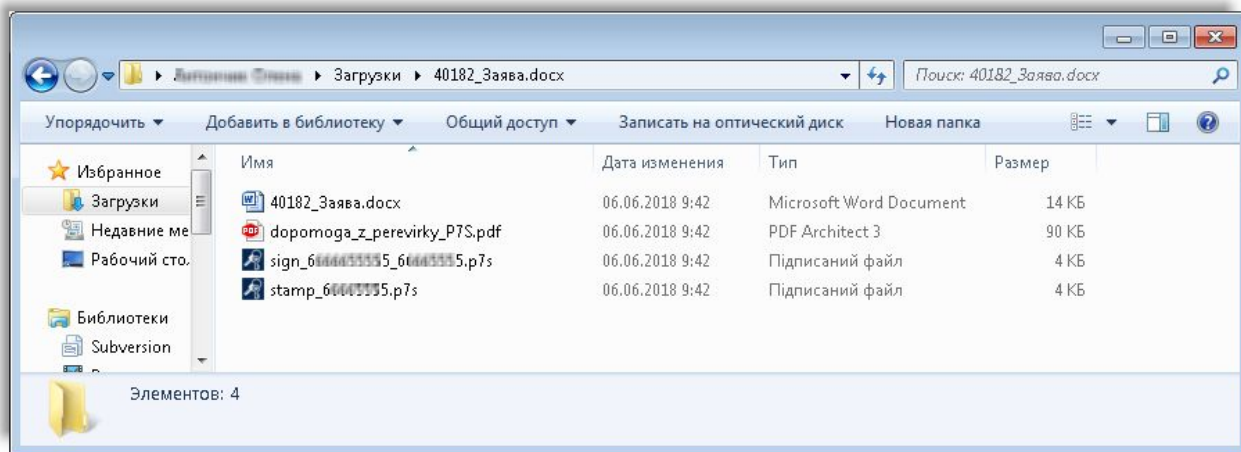
#### 3.1. Попередні налаштування, необхідні для перевірки цифрового підпису електронних документів у програмах

Попередні налаштування, які необхідно виконати для перевірки цифрового підпису електронних документів у програмах, передбачають зміну назви файлу підпису документа.

Нижче наведено детальний опис **особливостей** зміни назви файлу підпису документа.

Для зміни назви файлу підпису (файл з розширенням \*.p7s) документа виконайте наступні дії:

1. Відкрийте на комп'ютері папку з попередньо розархівованими файлами zip-архіву. Наприклад, папка із файлами zip-архіву може мати наступний вигляд:



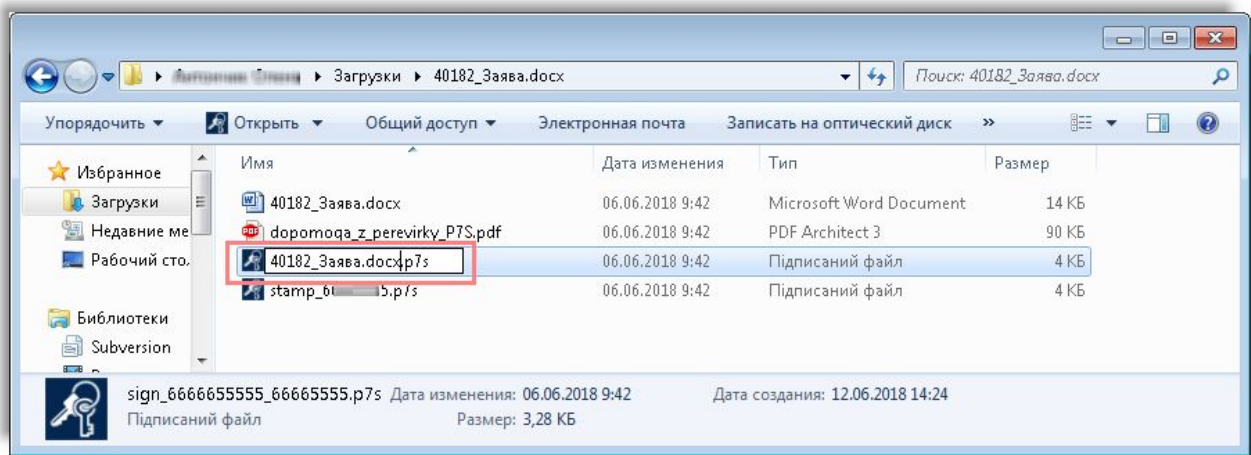
*Відображення файлів папки із zip-архіву*

У папці zip-архіву знаходяться наступні файли:

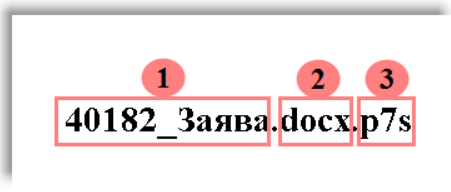
- **40182\_Заява.docx** – файл документа у форматі \*.docx;
  - **dopomoga\_z\_perevirky\_P7S.pdf** – файл інструкції по перевірці цифрового підпису документів у форматі \*.pdf;
  - **sign\_6XXXXXXX5\_6XXXXXX5.p7s** – файл підпису КЕП/ЕЦП у форматі \*.p7s;
  - **stamp\_6XXXXXX5.p7s** - файл підпису КЕП/ЕЦП-печатки у форматі \*.p7s.
2. Щоб перевірити файл підпису, необхідно його назву змінити на назву файлу документа. **При цьому обов'язково у назві файлу підпису необхідно вказати розширення файлу самого документа (docx, xlsx, pdf)!!!**

Наприклад, назву файлу підпису **sign\_6XXXXXXX5\_6XXXXXX5.p7s** необхідно змінити на **40182\_Заява.docx.p7s**.





*Зміна назви файлу підпису*



*Елементи назви зміненого файлу підпису*

Елемент **1** у назві зміненого файлу підпису – це назва файлу документа.

Елемент **2** у назві зміненого файлу підпису – це розширення файлу документа. У назві файлу підпису вказується через знак «.» (крапку).

Елемент **3** у назві зміненого файлу підпису – це розширення файлу підпису (завжди **p7s**).

Тепер файл підпису зі зміненою назвою можна використовувати у програмах **Арт-Крипто+** та **ІТ Користувач ЦСК** для перевірки.

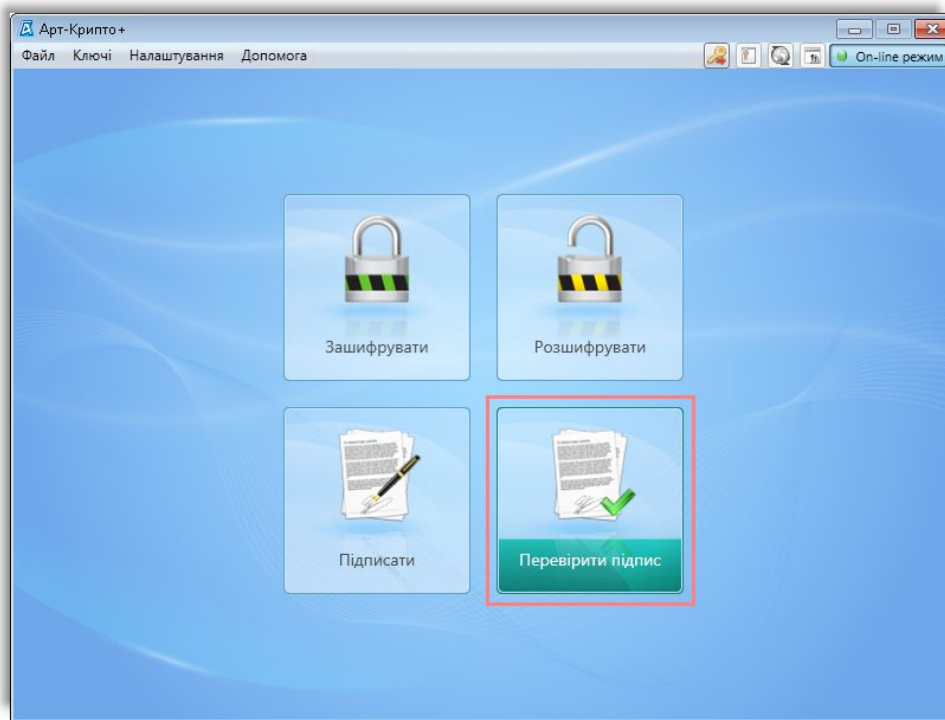
3. Якщо необхідно перевірити декілька файлів підпису, то необхідно по черзі змінювати назву кожного файлу підпису та потім по черзі виконувати перевірку кожного файлу зі зміненою назвою у програмах **Арт-Крипто+** або **ІТ Користувач ЦСК**.

При цьому **рекомендується** назву попередньо зміненого файлу підпису змінити на назву, яка була у файлі підпису до внесення змін.

### **3.2. Перевірка цифрового підпису електронних документів у програмі Арт-Крипто+**

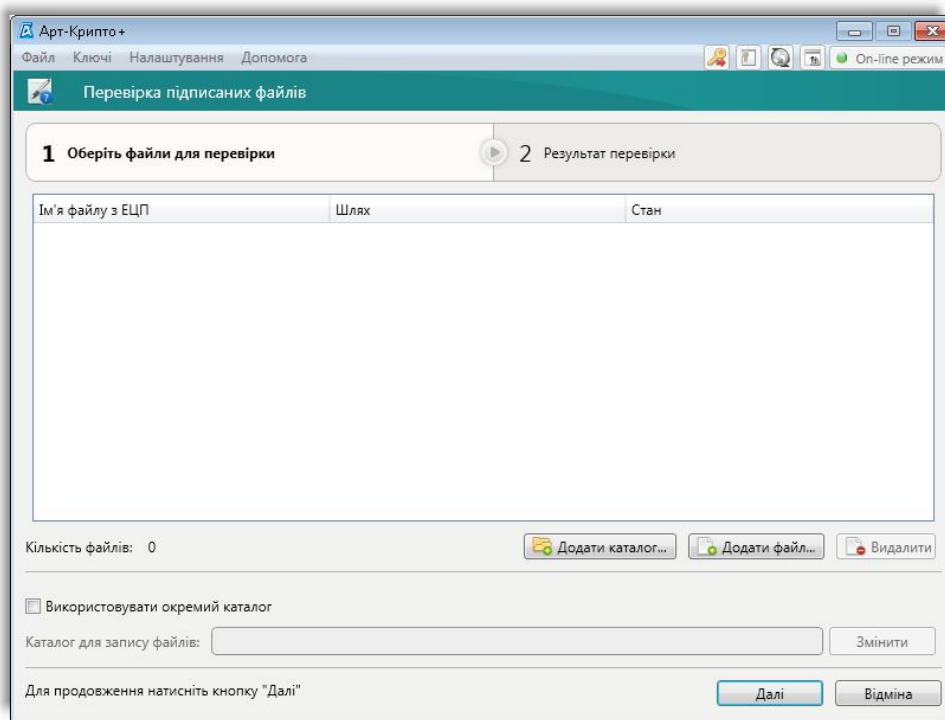
Для перевірки цифрового підпису електронного документу у програмі **Арт-Крипто+** виконайте наступні дії:

1. Збережіть файл архіву (у форматі **zip**) на комп'ютері.
2. Виконайте розархівування файлу архіву на комп'ютері.
3. Виконайте запуск програми **Арт-Крипто+**. В результаті відображається головне вікно програми **Арт-Крипто+**.



*Головне вікно програми Арт-Крипто+*

4. Натисніть кнопку [Перевірити підпис], яка розташована у правому нижньому кутку головного вікна програми Арт-Крипто+. В результаті, у головному вікні програми відображається форма **Перевірка підписаних файлів**.



*Форма Перевірка підписаних файлів*

5. Виберіть файл підпису для перевірки. Для цього натисніть кнопку [Додати файл].



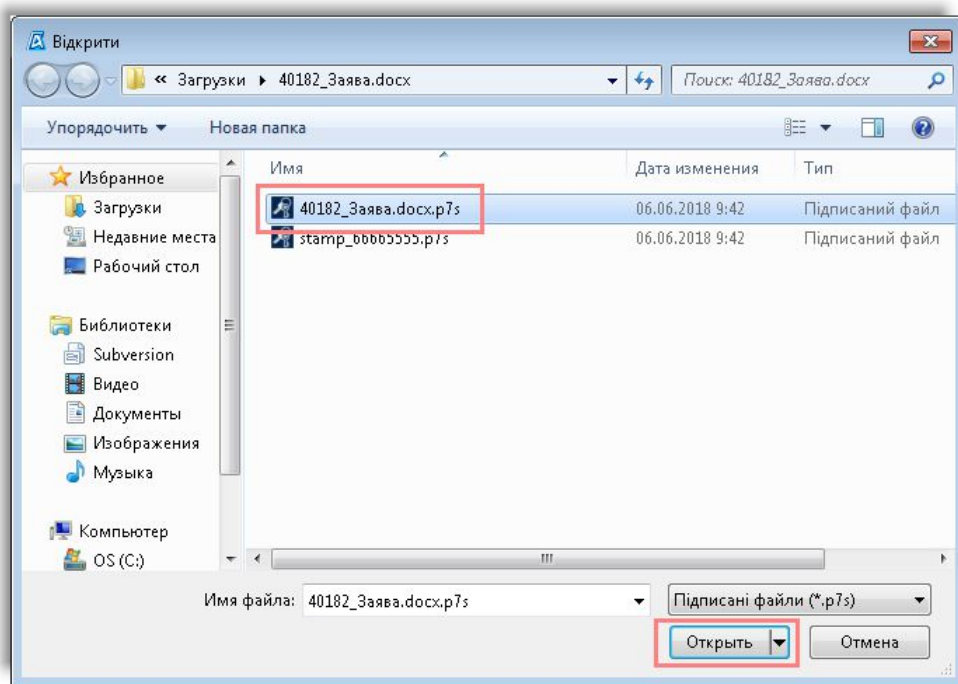
Для вибору файлу підпису **попередньо обов'язково** необхідно виконати зміну назви файлу підпису документа (детальніше див. п. 3.1 Попередні налаштування, необхідні для перевірки цифрового підпису електронних документів у програмах).

В іншому випадку перевірка цифрового підпису електронного документа буде не вдалою!



Для перевірки декількох файлів підписів необхідно по черзі виконати перевірку кожного файлу підпису окремо.

В результаті відображається вікно для вибору файлу підпису.



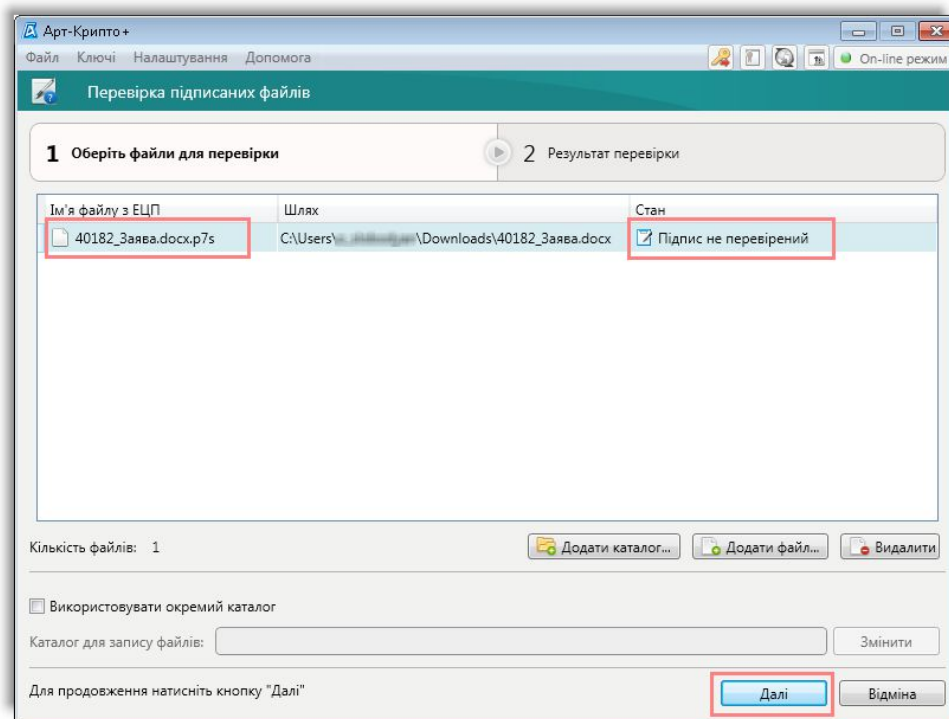
*Вікно для вибору файлу електронного підпису*

6. Виберіть файл підпису для перевірки., який має розширення \*.p7s.
7. У вікні вибору файлу натисніть кнопку [Открыть].

В результаті, вікно вибору файлу закривається, та на формі **Перевірка підписаних файлів** відображається вибраний файл для перевірки електронного підпису.

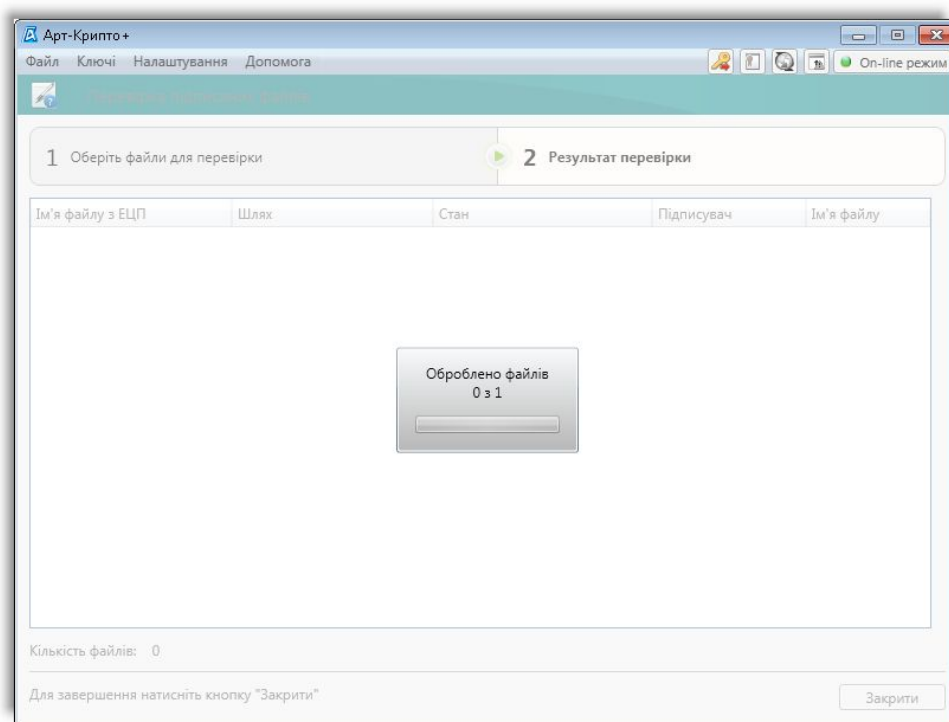
У стовпчику **Стан** відображається напис *Підпис не перевірено*. Це свідчить про те, що вибраний файл підпису ще не був перевірений.





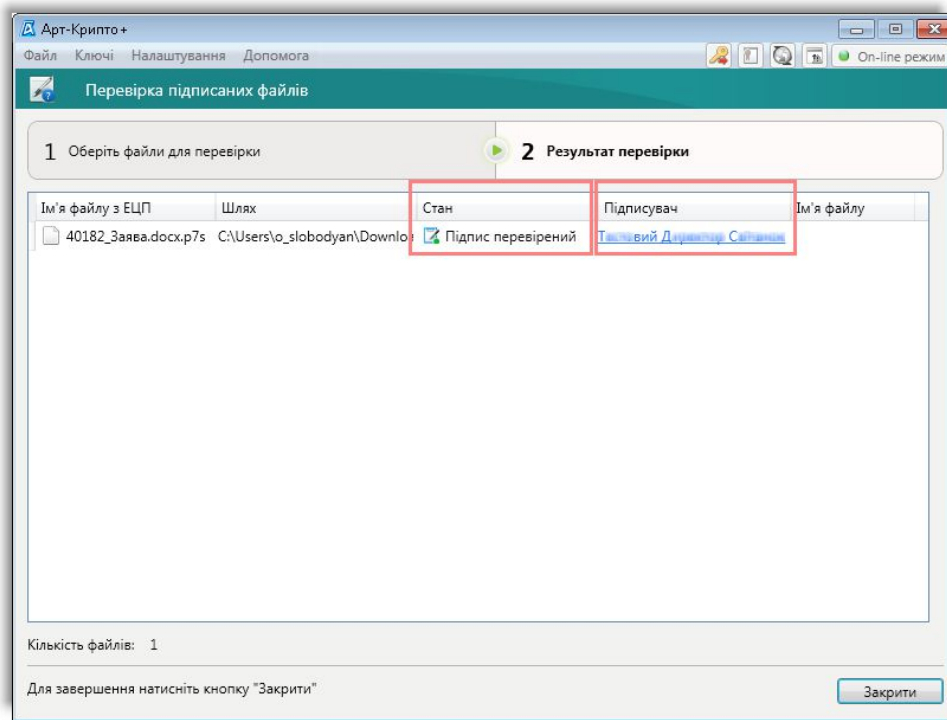
*Відображення файлу електронного підпису на формі **Перевірка підписаних файлів***

8. На формі **Перевірка підписаних файлів** натисніть кнопку [Далі]. В результаті відбувається обробка вибраного файлу підпису:



*Відображення процесу обробки файлу підпису*

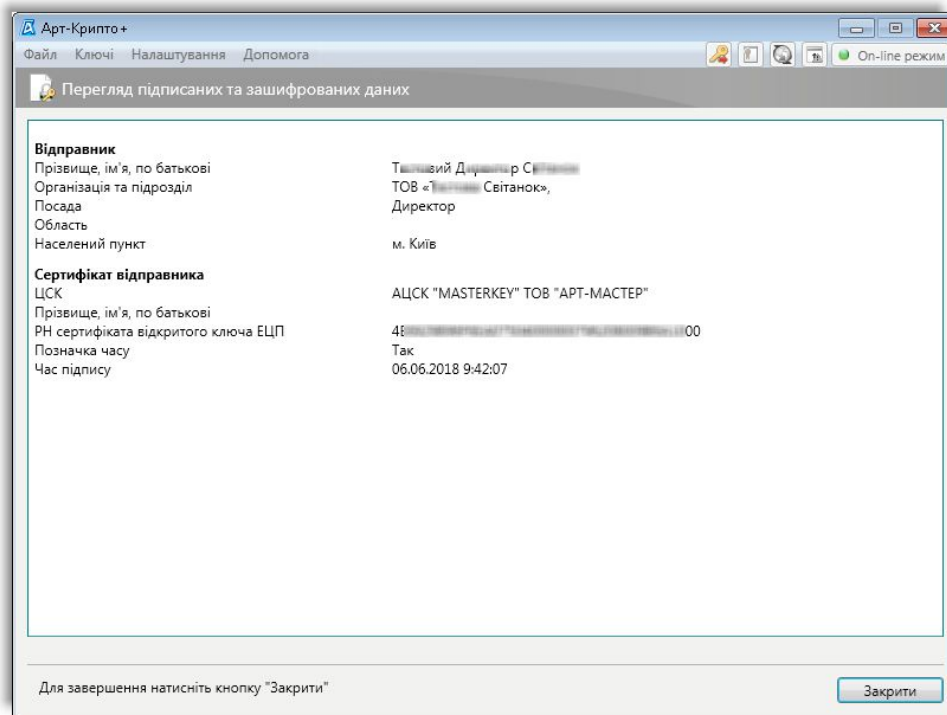
По завершенню обробки вибраного файлу підпису на формі **Перевірка підписаних файлів** відображається результат перевірки вибраного файлу електронного цифрового підпису.



*Відображення вдалого результату перевірки вибраного файлу електронного цифрового підпису*

У стовпчику **Стан** відображається результат перевірки відповідного файлу підпису:

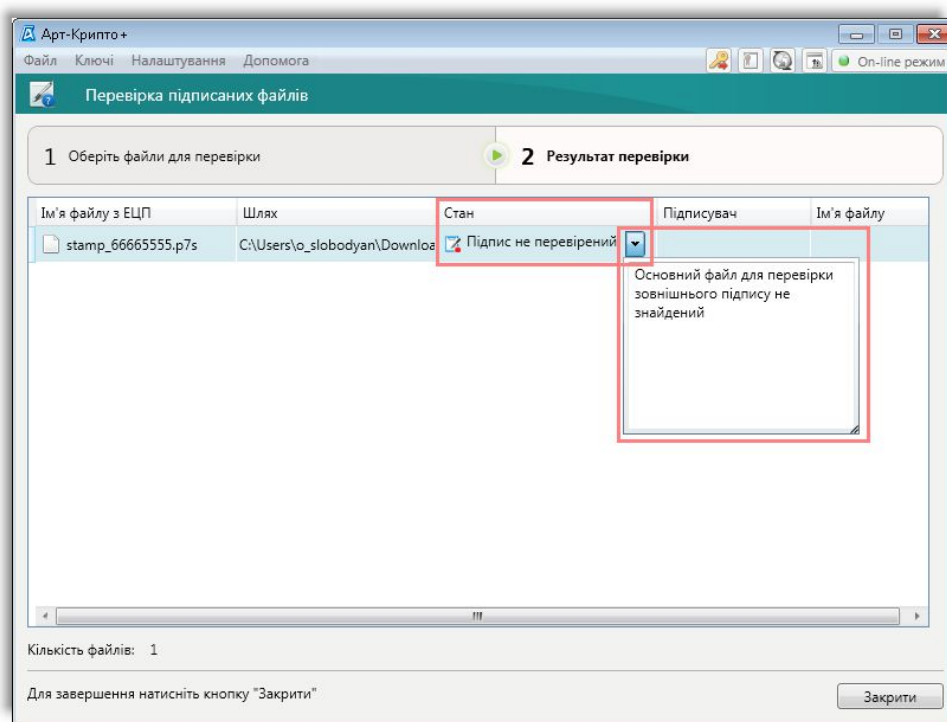
- Якщо перевірка цифрового підпису пройшла вдало, то у стовпчику **Стан** відображається напис *Підпис перевірено*, та у стовпчику **Підписувач** відображається інформація про підписанта у вигляді посилання. Якщо у стовпчику **Підписувач** натиснути лівою кнопкою миші на посиланні з інформацією про підписанта, то відображається форма **Перегляд підписаних та зашифрованих даних** з детальною інформацією про підписанта.




*Форма перегляду детальної інформації про підписанта*

Для закриття форми перегляду детальної інформації про підписанта та повернення до форми відображається результату перевірки вибраного файлу підпису натисніть кнопку **[Закрити]**.

- Якщо перевірка цифрового підпису пройшла не вдало, то у стовпчику **Стан** відображається напис *Підпис не перевірено*, та у стовпчику **Підписувач** не відображається інформація про підписанта.



*Відображення не вдало результату перевірки вибраного файлу електронного цифрового підпису*

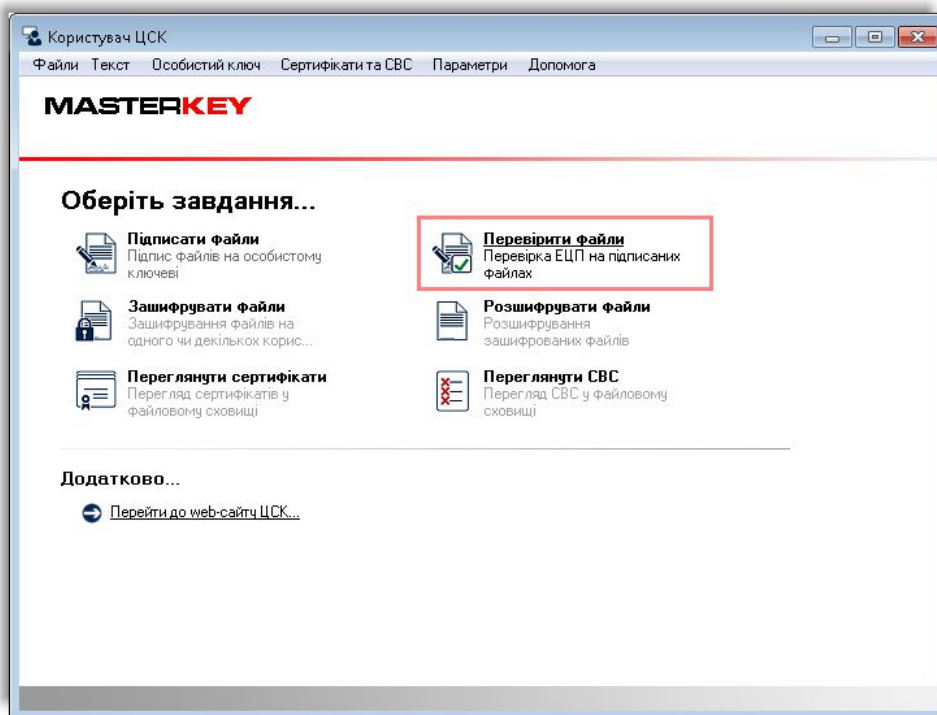
При цьому, для відображення детальної інформації про причину невдалої перевірки підпису необхідно натиснути на кнопку , яка відображається у кінці напису *Підпис не перевірено* стовпчика **Стан**.

9. Для перевірки наступного файлу цифрового підпису повторіть дії, описані у п.п. 5-8 поточного алгоритму.
10. Натисніть кнопку [Закрити] для закриття форми **Перевірка підписаних файлів**.

### 3.3. Перевірка цифрового підпису електронних документів у програмі ІТ Користувач ЦСК

Для перевірки цифрового підпису електронного документу у програмі **ІТ Користувач ЦСК** виконайте наступні дії:

1. Збережіть файл архіву (у форматі **zip**) на комп'ютері.
2. Виконайте розархівування файлу архіву на комп'ютері.
3. Виконайте запуск програми **ІТ Користувач ЦСК**. В результаті відображається головне вікно програми **ІТ Користувач ЦСК**.



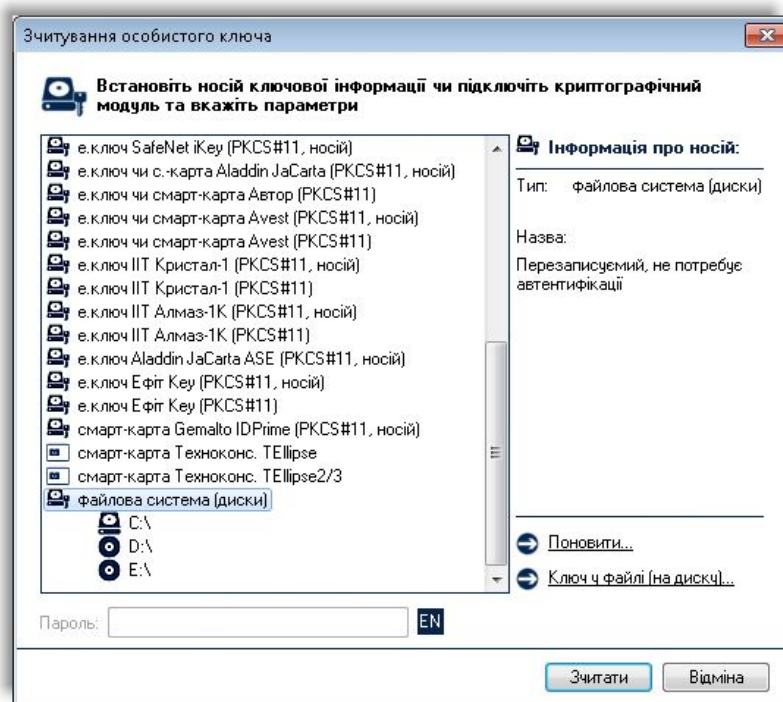
*Головне вікно програми ІТ Користувач ЦСК*

4. Виберіть пункт **[Перевірити файли]**, яка розташована у правому верхньому кутку головного вікна програми ІТ Користувач ЦСК.

В результат відображається вікно **Зчитування особистого ключа**, яке призначене для вибору носія або вибору папки з особистим ключем КЕП/ЕЦП (електронно-цифрового підпису). У лівій частині вікна **Зчитування особистого ключа** відображається список усіх можливих носіїв (в тому числі, дисків комп'ютера) особистого ключа КЕП/ЕЦП.

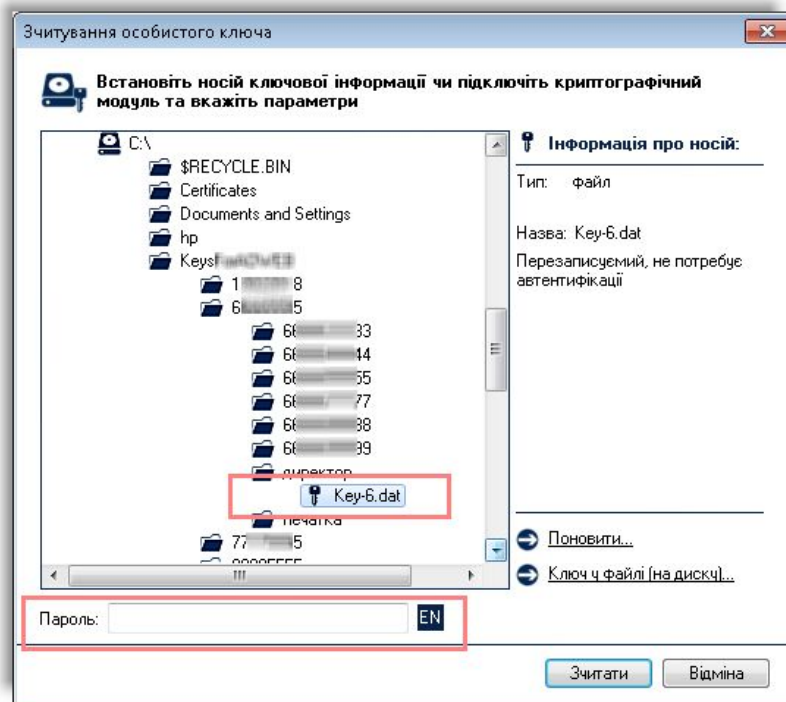


Якщо особистий ключ КЕП/ЕЦП зберігається не на жорсткому диску комп'ютера, то попередньо необхідно встановити носій ключової інформації до комп'ютера або підключити криптографічний модуль.



*Вікно Зчитування особистого ключа*

5. У списку можливих носіїв особистого ключа КЕП/ЕЦП виберіть той носій (або папку на жорсткому диску), на якому зберігається власний ключ КЕП/ЕЦП.
6. На вибраному носії виберіть файл з особистим ключем КЕП/ЕЦП (наприклад, файл з ім'ям Key-6.dat, або \*.zs2, \*.jks, \*.pfx).



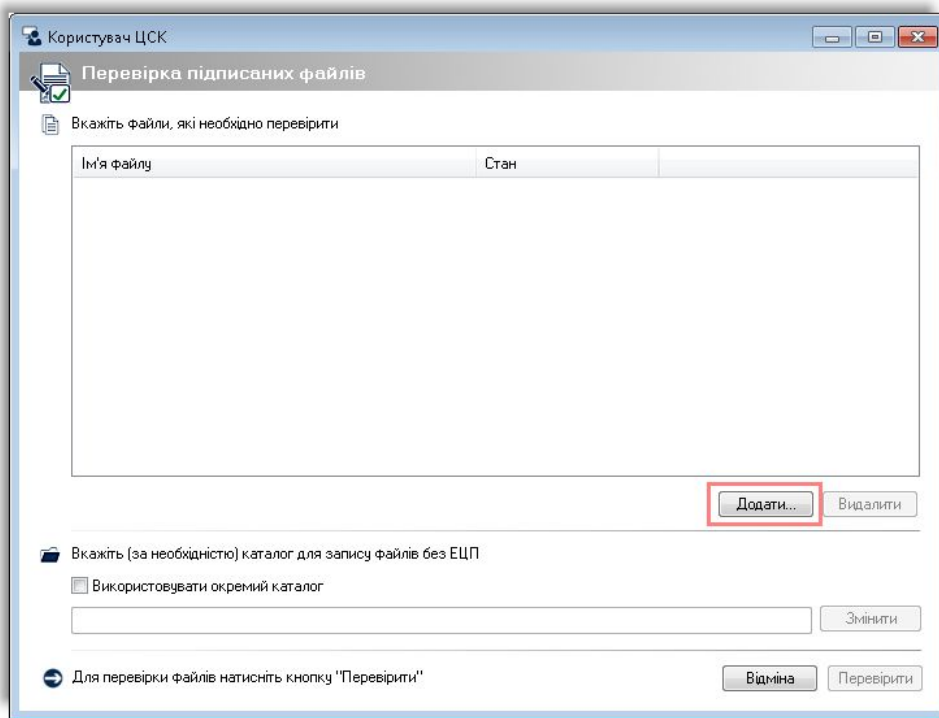
*Вікно для вибору з особистим ключем КЕП/ЕЦП*

7. У полі **Пароль**, яке відображається під списком вибору носія та файлу КЕП/ЕЦП, вкажіть пароль захисту вибраного ключа.
8. У вікні **Зчитування особистого ключа** натисніть кнопку **[Зчитати]**.

В результаті відбувається зчитування ключа КЕП/ЕЦП та автоматичний пошук відповідного сертифікату у файловому сховищі сертифікатів.

По закінченню вдалого пошуку у файловому сховищі сертифікату відображається форма **Перевірка підписаних файлів**.





### *Форма Перевірка підписаних файлів*

9. Виберіть файл підпису для перевірки. Для цього натисніть кнопку [Додати].



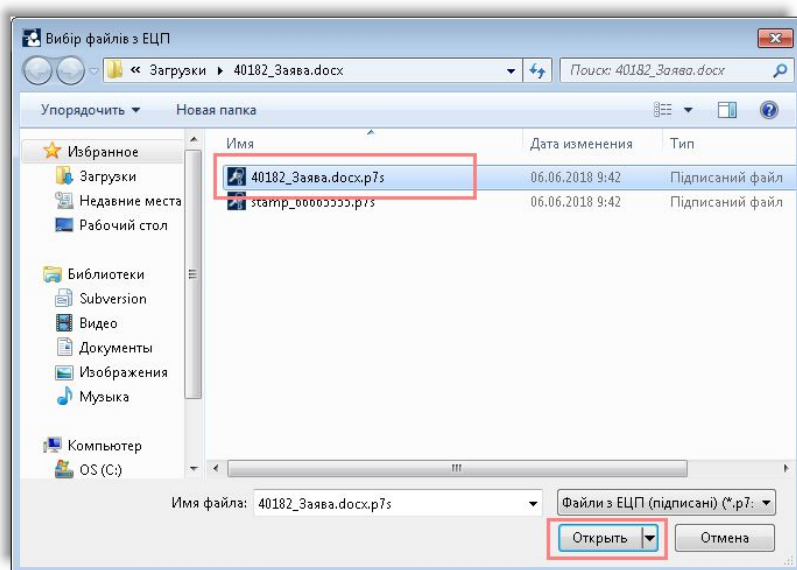
Для вибору файлу підпису **попередньо обов'язково** необхідно виконати зміну назви файлу підпису документа (детальніше див. п. 3.1 Попередні налаштування, необхідні для перевірки цифрового підпису електронних документів у програмах).

В іншому випадку перевірка цифрового підпису електронного документа буде не вдалою!



Для перевірки декількох файлів підписів необхідно по черзі виконати перевірку кожного файлу підпису окремо.

В результаті відображається вікно для вибору файлу підпису.



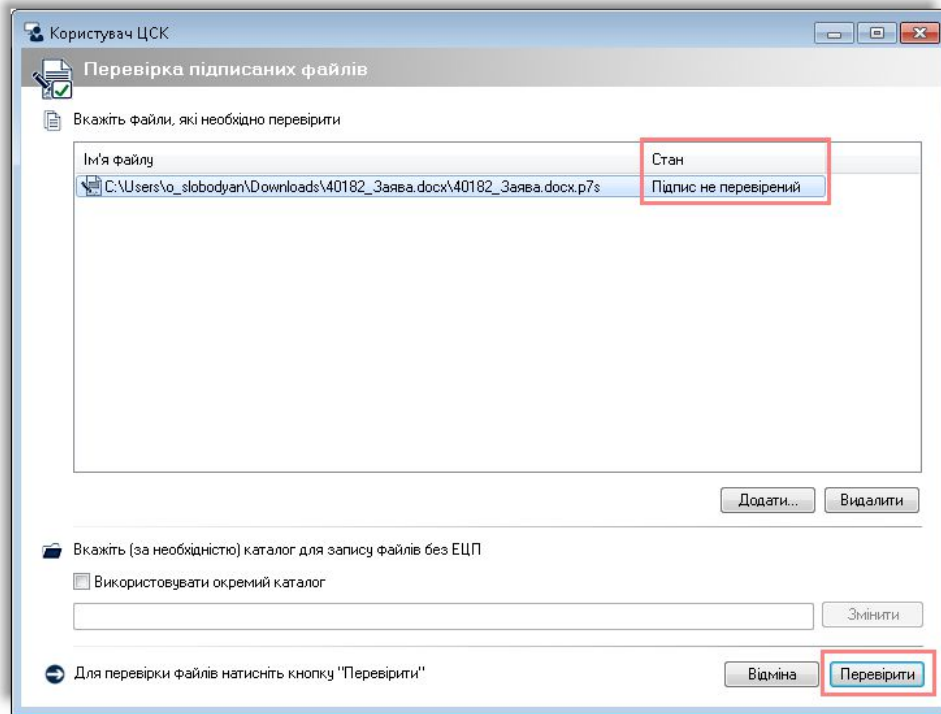
### *Вікно для вибору файлу підпису*

10. Виберіть файл підпису для перевірки, який має розширення \*.p7s.

11. У вікні вибору файлу натисніть кнопку [Открыть].

В результаті, вікно вибору файлу закривається, та на формі **Перевірка підписаних файлів** відображається вибраний файл для перевірки електронного підпису.

У стовпчику **Стан** відображається напис *Підпис не перевірено*. Це свідчить про те, що вибраний файл підпису ще не був перевірений.



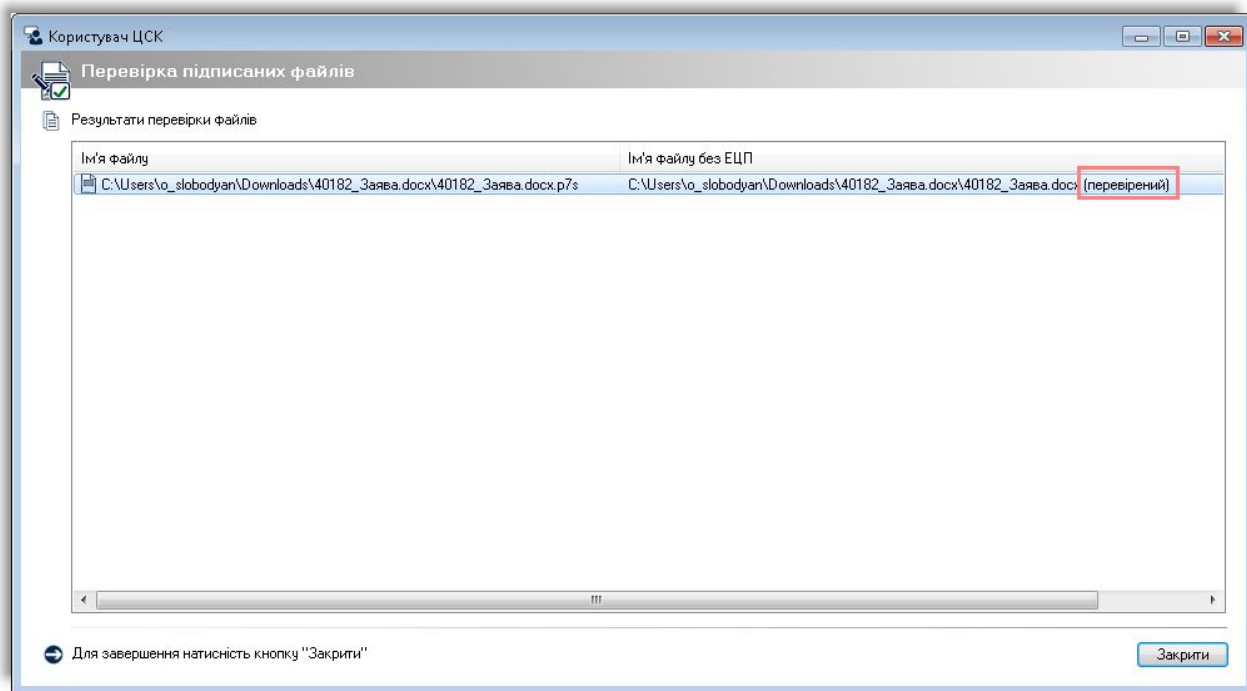
*Відображення файлу електронного підпису на формі **Перевірка підписаних файлів***

12. На формі **Перевірка підписаних файлів** натисніть кнопку [Перевірити].

В результаті відбувається обробка вибраного файлу підпису.

По завершенню обробки вибраного файлу підпису на формі **Перевірка підписаних файлів** відображається результат перевірки вибраного файлу електронного цифрового підпису.

Якщо перевірка цифрового підпису пройшла вдало, то в кінці рядка (у стовпчику **Ім'я файлу без ЕЦП**) відображається напис *перевірений*. Для закриття форми перегляду результату перевірки вибраного файлу підпису натисніть кнопку [Закрити].



*Відображення результату вдалої перевірки файлу підпису*

Якщо перевірка цифрового підпису пройшла невдало, то відображається відповідне повідомлення про помилку та у стовпчику **Стан** відображається напис *Підпис не перевірено*.

13. Натисніть кнопку **[Відміна]** для закриття форми **Перевірка підписаних файлів**.